

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JHOSELYN ROCIO GÁLVEZ ALVAREZ</u>	CUI:	<u>2158 00052 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-386-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>783-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>76605914</u>
Número de Factura:	<u>2884193235</u>	Serie:	<u>D44A06BB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el archivo, control y seguimiento de demandas por reinstalacion laboral por los diferentes renglones presupuestarios.
- b) Apoyé en la elaboracion y revision de contratos para los diferentes renglones presupuestarios.
- c) Apoyé en el analisis de procesos administrativos con base en la Ley de Servicio Civil y su reglamento.
- d) Apoyé en dar seguimiento de las solicitudes realizadas con base en la Ley de Acceso a la Informacion Publica.
- e) Apoyé en la revision y archivo digital de terminos de referencia del Renglon 029.
- f) Apoyé en el control de actualizaciones de Contraloría, RGAE y RENAS y Colegiados Activos
- g) Apoyé en la elaboracion de informacion de oficio mensual de la Delegacion de Recursos Humanos
- h) Apoyé en dar respuesta a diversas solicitudes requeridas a la Delegacion de Recursos Humanos.

JHOSELYN ROCIO GÁLVEZ ALVAREZ
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lcda. Nydia Lizbeth Reyes Lucero
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcda. NYDIA LIZBETH REYES LUCERO
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

